CHARTE DE PROJET

Projet fil rouge

<direction ou département>

27/03/2025

ATable des matières

1 Presentation du projet 3

1.1 Contexte du projet 3

1.2 Objectifs du projet 3

1.3 Alignement avec la stratégie de l’organisation 3

1.4 Description générale du projet 3

1.5 Documents de référence 3

1.6 Perimetre du projet 3

1.7 Facteurs critiques de succes 3

1.8 Hypothèses 3

1.9 Contraintes 4

2 CAS D’AFFAIRE – JUSTIFICATION DU PROJET 4

2.1 Justification du projet 4

2.1.1 Opportunité ou obligation 4

2.1.2 Réponse au client 4

2.1.3 Faisabilité du projet 4

2.2 Bénéfices attendus 4

2.3 Coûts prévisionnels 4

3 ORGANISATION DU PROJET 4

3.1 Commanditaire 4

3.2 Chef de projet 4

3.3 Structure de projet 4

3.4 Equipe de projet 4

3.5 Comités du projet 4

It must be possible for the macros to be activated (low or medium level security). Do not delete help contained in the template, but hide it. See below:

* Use the «Property» button  in the ESO toolbar to edit the document properties.   
    
  Please note: The dimmed «draft» text disappears automatically when the document revision level corresponds to a «for execution» version (rev. B0, C0 …)
* Use the «Hide help» button  in the ESO toolbar to hide the help included in the template.
* Use the «Show help» button  in the ESO toolbar to show the help included in the template.

<-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**During the construction of the template:**

* **«Template user help» should not be deleted**
* **The following text between <--- ---> should be deleted**

**Guide:**

* Enter the document properties using the ESO template/document properties entry tool
  + Function (if the template is dedicated to a Function)
  + Document title
  + Summary (may be updated by the template user)
  + Storage repository: recommended storage repository (Clearcase, Symphony, Genesis, file system, … - may be updated by the template user)
* Enter the specific template properties using the Word property editor (File/Properties)
  + Template\_Rev\_Key: Template revision level

Change the template revision level each time a new version of the template is published in the repository.

* To add a guideline/help to the template associated with a paragraph, use the «Guideline» style, enclosing each guideline in [ ].   
  Example: [this is a guideline]  
  The guideline text should be placed in the line below the title (without inserting a line in normal or other style with the exception of the "optionality" style.  
   Please note: If the template user activates the «Hide help» button  in the ESO toolbar, the text written in «Guideline» style will be hidden. It will be displayed again if the user activates the «Show help» button 
* To add a guideline/help in the cell of a table (where there is little space to insert help), use Word Comments.
* The optionality of paragraphs or paragraph sections should be identified: optional, optional with conditions (tailoring criteria function), compulsory. Use the **«Optionality»** style with the following formalism:  
  - by default, document sections are compulsory  
  – sections between **<optional>** text **<end optional>** are optional. If the scope is an entire paragraph, write **<optional, paragraph scope>** with no end flag. If optionality is conditioned, write **<optional conditions:  «describe condition» > <optional, paragraph scope, conditions:  «describe condition»>**Please note: If the template user activates the «Hide help» button  in the ESO toolbar, the text written in «Optionality» style will be hidden. It will be displayed again if the user activates the «Show help» button 
* The document (and therefore the template) should not paraphrase the standard process (process & guideline) by make reference to it by describing the instancing items => lighter document
* If the template corresponds to a PMP document, use the structure proposed in the PMP work product report and adapt it as needed.
* Use the work product names, role names and activity names as defined in the process repository.
* Add to each paragraph a guideline specifying what is expected / helping to define the content (concrete, not philosophy). If adequate, propose tables to help formalization.
* Use the EN spelling/grammar check before each delivery for review.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------->

# Presentation du projet

## Contexte du projet

CYNA-IT est une entreprise spécialisée dans la vente de solutions de sécurité SaaS (SOC, EDR, XDR) aux entreprises. Actuellement, les produits sont commercialisés via un réseau de distribution et des équipes commerciales. Pour répondre aux attentes du marché numérique et faciliter l'accès à ses services, CYNA-IT souhaite développer une plateforme e-commerce innovante. Cette plateforme permettra aux clients d'acheter et de gérer leurs abonnements SaaS en ligne, avec une expérience utilisateur fluide et moderne.

## Objectifs du projet

* *Développer une plateforme e-commerce mobile-first pour les solutions SaaS de CYNA-IT.*
* *Créer une application mobile Android/iOS miroir de la version web.*
* *Mettre en place un back-office pour la gestion des produits, utilisateurs et commandes.*
* *Intégrer un système de paiement sécurisé et évolutif.*
* *Garantir une expérience utilisateur optimale sur tous les appareils.*

## Alignement avec la stratégie de l’organisation

*Ce projet s'aligne sur la stratégie de CYNA-IT visant à :*

* *Élargir sa clientèle en facilitant l'accès à ses services via une plateforme numérique.*
* *Améliorer l'efficacité des ventes grâce à une automatisation des processus d'achat.*
* *Renforcer sa présence sur le marché international.*

## Description générale du projet

*Le projet comprend :*

* *Un site e-commerce responsive avec une approche mobile-first.*
* *Une application mobile native pour iOS et Android.*
* *Un back-office pour la gestion des produits, commandes et utilisateurs.*
* *Une intégration avec des solutions de paiement sécurisées (Stripe, PayPal).*
* *Un chatbot pour l'assistance client.*

## Documents de référence

* Cahier des charges fonctionnel (CDCF).
* Étude de marché et analyse des besoins clients.
* Contrats avec les fournisseurs de solutions de paiement.

## Perimetre du projet

***Inclus :***

* *Développement du site e-commerce et de l'application mobile.*
* *Intégration des solutions de paiement.*
* *Mise en place du back-office.*
* *Déploiement et tests de performance.*

***Exclus :***

* *Développement des solutions SaaS elles-mêmes (existantes).*
* *Support client post-livraison (géré par une autre équipe).*

## Facteurs critiques de succes

* *Sécurité des transactions et des données utilisateurs.*
* *Expérience utilisateur fluide et intuitive.*
* *Performance et rapidité de la plateforme.*
* *Scalabilité pour supporter une croissance future.*

## Hypothèses

* Les solutions de paiement sélectionnées (Stripe, PayPal) seront disponibles et compatibles.
* L'équipe de développement aura accès aux ressources nécessaires (API, documentation technique).

## Contraintes

* Délai de livraison : 8 mois.
* Budget limité aux ressources allouées.
* Conformité aux normes de sécurité (RGPD, PCI-DSS).

# CAS D’AFFAIRE – JUSTIFICATION DU PROJET

## Justification du projet

### Opportunité ou obligation

*Ce projet représente une opportunité stratégique pour CYNA-IT de moderniser ses canaux de vente et d'atteindre une clientèle plus large.*

### Réponse au client

* *Un accès facile et rapide aux services SaaS.*
* *Une gestion simplifiée des abonnements.*
* *Une expérience d'achat sécurisée et intuitive.*

### Faisabilité du projet

* *Aux compétences techniques de l'équipe.*
* *Aux ressources disponibles (outils, budgets).*
* *À l'alignement avec les objectifs stratégiques de CYNA-IT.*

## Bénéfices attendus

* Augmentation des ventes via la plateforme en ligne.
* Réduction des coûts de distribution.
* Amélioration de la satisfaction client.

## Coûts prévisionnels

* Développement : 60% du budget.
* Intégration des solutions de paiement : 20%.
* Tests et déploiement : 20%.

# ORGANISATION DU PROJET

## Commanditaire

* **Nom** : Direction Générale de CYNA-IT.
* **Rôle** : Validation des livrables et des budgets.

## Chef de projet

* **Nom** : Williams Da Silva
* **Rôle** : Coordination des équipes, gestion des délais et des budgets.

## Structure de projet

* **Équipe de développement** : 3 étudiants (répartition des tâches selon les compétences).
* **Mentor technique** : Supervision et validation technique.

## Equipe de projet

* **Développeurs frontend** : Responsables du site e-commerce et de l'application mobile.
* **Développeurs backend** : Gestion des API et de la base de données.
* **Designers UX/UI** : Conception des interfaces utilisateur.

## Comités du projet

* **Comité de pilotage** : Réunions mensuelles pour suivre l'avancement.
* **Comité technique** : Revue des choix technologiques et des architectures.

## Technologie du projet

Front-end : HTML/CSS, JavaScript

Back-end : PHP, SQL, API REST

Mobile : react native, Android studio, IOS

Paiement : Stripe, PayPal